

教 科	情報	科 目	情報基礎Ⅱ
履修学年	3年（ITライセンスコース）	履修規定・週時間	1
教科書	30時間でマスター Word2010	副教材	模擬試験問題

1. 教科・科目の目標

- ・ワープロソフトウェアを利用して、情報を収集・整理して分析・伝達するなど活用に必要な能力と態度を育てる。
- ・検定試験にチャレンジし積極的に資格取得を目指す。3年時、全員1級・準1級合格を目指す。

2. 学習内容

ワープロソフトを活用して以下の順番に展開していく。

Wordの活用・・・図・表の作成

Wordの応用・・・文字の早打ち・ビジネス文書の作成

これらと平行し、単元に準じた検定試験問題に取り組み検定試験合格を目指す。

3. 学習方法

①授業

コンピュータを使用しての実習授業が中心です。時間制限を設け検定試験を意識した課題に取り組む。

3年時では1級・準1級レベルの問題に取り組む。

②家庭学習

コンピュータは使うことが大切です。家庭でもどんどん活用してください。インターネットなどを通して毎日のニュースや出来事について調べてください。

また、時間があれば、早くデータ入力ができるようにタイピングの練習をすること。

③その他

実技課題、実技テスト、検定試験、学習への取り組み状況評価などの総合評定。

4. 宿題

必要であれば、その際に指示する。

5. その他

実習科目なので、毎回の授業の積み重ねが大切です。

検定試験を必ず合格するという目標を立てることが大切です。

課題の提出を重視します、必ず提出しましょう。

常時インターネットが接続されています、高校生としてのモラル・判断で利用してください。